

PATVIRTINTA

Lazdijų mokyklos-darželio „Vyturėlis“

direktoriaus 2023 m. rugsėjo... d.

įsakymu Nr. VYTV1-87

**LAZDIJŲ MOKYKLOS-DARŽELIO „VYTURĖLIS“ BIBLIOTEKOS
2023-2024 m. m. VEIKLOS PLANAS**

Parengė bibliotekininkė Edita Karsokienė

Tikslai ir uždaviniai:

1. Organizuoti bibliotekinių aptarnavimą;
2. Organizuoti žodinius ir vaizdinius renginius, susijusius su knyga ir skaityba, laiko aktualijomis.

BIBLIOTEKOS VEIKLOS PLANAS

2023/2024 m. m.

Eil. Nr.	Uždaviniai	Įgyvendinimo būdai ir formos	Data	Atsakingas, dalyviai
I.	Skaitytojų aptarnavimas			
1.	Sudaryti sąlygas mokiniams naudotis informacijos šaltiniais.	1-4 klasių mokinių supažindinimas su mokyklos bibliotekos teikiamomis paslaugomis. Naujų skaitytojų registravimas bei supažindinimas su bibliotekos taisyklėmis bei teikiamomis paslaugomis.	I pusmetis	E. Karsokienė, klasių mokytojos
		Priešmokyklinės grupės mokinių supažindinimas su mokyklos bibliotekos teikiamomis paslaugomis. Naujų skaitytojų registravimas bei supažindinimas su bibliotekos taisyklėmis bei teikiamomis paslaugomis.	II pusmetis	E. Karsokienė, G. Marcinauskienė, R. Žukauskienė, R. Sukackienė
2.	Informuoti pedagogus apie naujausią pedagoginę literatūrą ir metodines aktualijas.	Supažindinimas su naujai gauta literatūra, pateikiant sąrašus mokyklos-darželio internetinėje svetainėje.	Nuolat	E. Karsokienė
3.	Mokyti mokinius praktiškai naudotis spausdintiniais informaciniais šaltiniais.	Mokymas naudotis įvairiais žinytais, enciklopedijomis ir kitais šaltiniais.	Visus metus	E. Karsokienė
4.	Mokinių kūrybinių interesų ugdymas	Pokalbiai apie perskaitytas knygas ir įdomius straipsnius.	Keičiant knygas	E. Karsokienė
		Pagalba mokiniams, kurie rengiasi olimpiadoms, konkursams. Padėti surinkti leidinius konkrečia tema.	Esant būtinybei	E. Karsokienė, pradinių klasių mokytojai
5.	Aktyvaus skaitytojo ugdymas	Reklamuoti naujai gautą grožinę literatūrą.	nuolat	E. Karsokienė
		Iniciatyva. „Skaito visa mokykla“.	Kartą per mėnesį	E. Karsokienė, Pradinių klasių mokytojos

		Aktyviausios „Skaitančios klasės“ rinkimai.	2024 m. balandžio mėn.	E. Karsokienė
		Akcija „Populiariausia knyga mūsų mokykloje“	2024 m. balandžio mėn.	E. Karsokienė
		Rengti nuolat veikiančias knygų parodas.	Nuolat, atsižvelgiant į įžymesnes datas, įvykius	E. Karsokienė
		„Skaitytojų klubas“ .	Kartą per mėnesį	E. Karsokienė
		Iniciatyva-konkursas „Užfiksiuk mėgstamą knygą asmenukėje“.	2 kartus per metus	E. Karsokienė
		Skaitymo skatinimo programa „Vasara su knyga“	2024 m. birželio mėn.	E. Karsokienė
6.	Knygų parodos; informacija stende.	„Naujos knygos“ – paroda.	Gavus naujas knygas (rugsėjis)	E. Karsokienė
		„Pasaulinė gyvūnijos diena“- paroda	2023 m. spalio mėn.	E. Karsokienė
		Šiaurės šalių bibliotekų savaitė-literatūrinė paroda.	2023 m. lapkričio mėn.	E. Karsokienė
		Knygų paroda „Jas skaitė mano tėvai“	2023 m. gruodžio mėn.	E. Karsokienė
		2023-ieji – Dzūkijos metai. Paroda, skirta mūsų krašto rašytojams.	2023 m. gruodžio mėn.	E. Karsokienė
		Pranui Mašiotui- 160.	2023 m. gruodžio mėn.	E. Karsokienė
		Lietuvos valstybės nepriklausomybės diena (informacija stende).	2024 m. vasario mėn.	E. Karsokienė
		Pasaulinė poezijos diena.	2024 m. kovo mėn.	E. Karsokienė
		Paroda, skirta Pasaulinei knygos dienai paminėti.	2024 m. kovo mėn.	E. Karsokienė
		Diena, skirta Tarptautinei vaikų knygos dienai. Geriausių bibliotekos skaitytojų rinkimai.	2024 m. balandžio mėn.	E. Karsokienė
		Knygų paroda Motinos dienai paminėti.	2024 m. gegužės mėn.	E. Karsokienė
		Piešinių paroda „Mano skaitymo medis“	2024 m. gegužės mėn.	E. Karsokienė, klasių/grupių mokytojai/auklėtojai
II.		Renginiai		
		Biblioteka kviečia. Pirmokų įrašymo į skaitytojus diena „Bibliotekos abėcėlė“	2023 m. lapkričio mėn.	E. Karsokienė
		Greitas pasimatymas su knyga. Naujų knygų anonsas.	2023 m. rugsėjis	E. Karsokienė, 2-4 klasių mokytojos
		Susitikimas su poete Z. Gaižauskaite. Knygelių pristatymas. Inscenizacija.	2023 m. spalio mėn.	E. Karsokienė

		Garsiniai skaitymai priešmokyklinukams „Žvėrys, kurių niekas nematė, tik mes“.	2023 m. spalio	E. Karsokienė
		Šiaurės šalių literatūros savaitė. Garsiniai skaitymai.	2023 m. lapkritis	E. Karsokienė
		2023 metų vaikų knygos rinkimų akcija „Augu su knyga“ . Pokalbiai apie perskaitytas knygas.	2023 m. gruodis	E. Karsokienė
		Akcija „Padovanok bibliotekai knygą“	2023 m. gruodis	E. Karsokienė
		Literatūrinė valandėlė: „Skaitymo estafetės“	2024 m. sausis	E. Karsokienė, 4a ir 4b klasės
		Metų vaikų knygos (2023) pristatymas.	2024 m. kovas	E. Karsokienė
		„Meškiuko Rudnosiuko skaitymai“. Literatūriniai rytmečiai „Drugelių“ ir „Voveriukų“ grupėse.	2024 m. balandis	E. Karsokienė
		Valanda su knyga: „STEAM istorijos. Alisa stebuklų šalyje“	2024 m. gegužė	E. Karsokienė
III.	Fondo komplektavimas ir tvarkymas			
1.	Fondo komplektavimas	Poreikių ugdymo procesui tyrimas ir fondo komplektavimas.	Per visus metus	E. Karsokienė
		Periodinės spaudos poreikio tyrimas ir prenumerata.	1 kartą metuose	E. Karsokienė
		Fondo apskaitos dokumentų pildymas.	Nuolat	E. Karsokienė
		Vadovėlių tausojimo savaitė „Aš mokausi iš tvarkingo vadovėlio“	2023 m. sausio – gegužės mėn.	E. Karsokienė
2.	Knygų fondo tvarkymas	Nusidėvėjusios literatūros nurašymas.	2023 m. lapkričio mėn.	E. Karsokienė, nusidėvėjusio turto nurašymo komisija
		Naujų leidinių klasifikavimas, antspaudavimas, sisteminimas.	Nuolat	E. Karsokienė
		Laikraščių ir/ar žurnalų prenumerata.	2023 m. gruodžio mėn.	E. Karsokienė
IV.	Vadovėlių fondo tvarkymas			
1.	Vadovėlių užsakymas	Vadovėlių 2023 - 2024 m. m. užsakymas;	Pagal galimybes	E. Karsokienė
		Informavimas apie knygų/vadovėlių gavimą 2023 - 2024 m. m.	Gavus naujus	E. Karsokienė
2.	Vadovėlių nurašymas	Neatitinkančių mokymo programų, susidėvėjusių vadovėlių, knygų nurašymas.	Iki 2023 m. gruodžio 1 d.	E. Karsokienė, Inventorizacijos komisija
3.	Vadovėlių fondo tvarkymas	Vadovėlių fondo apskaitos vedimas.	Nuolat	E. Karsokienė
		Naujai gautų vadovėlių antspaudavimas, klasifikavimas, paskirstymas.	Gavus naujus vadovėlius	E. Karsokienė
		Vadovėlių surinkimas (pradinių klasių)	Mokslo metų pabaigoje	E. Karsokienė, Pradinių klasių mokytojai

		Vadovėlių išdavimas	Mokslo metų pradžioje	E. Karsokienė, Pradinių klasių mokytojai
V.	Savišvieta, profesinės kvalifikacijos kėlimas			
1.	Profesinės kvalifikacijos kėlimas	Dalyvavimas mokyklų bibliotekininkų metodiniuose pasitarimuose;	Nuolat.	E. Karsokienė
		Dalyvavimas bibliotekininkams organizuojamuose seminaruose, mokymuose;	Pagal galimybes	E. Karsokienė
		Domėjimasis nauja profesine literatūra;	Nuolat	E. Karsokienė
		Dalyvavimas mokyklos renginiuose.	Nuolat	E. Karsokienė
VI.	Administracinis darbas			
1.	Bibliotekos valdymas	Metinio bibliotekos veiklos plano sudarymas;	2023 m. rugsėjo mėn.	E. Karsokienė
		Metinės statistinės ataskaitos paruošimas.	2024 m. sausio mėn.	E. Karsokienė
		Ataskaitų, apie gautus vadovėlius ir mokymo priemones, paruošimas	2023 m. gruodžio mėn.	E. Karsokienė
2.	Apskaitos tvarkymas	Bibliotekos lankytojų, skaitytojų registravimas, literatūros išdavimas;	Nuolat	E. Karsokienė
		Bibliotekos dienoraščių tvarkymas.	Nuolat	E. Karsokienė

Bibliotekininkė

Edita Karsokienė