Elektroninio dokumento nuorašas
2022-10-20 Nr. VYTV1-108

LAZDIJŲ MOKYKLOS-DARŽELIO „VYTURĖLIS“ DIREKTORIUS

Į S A K Y M A S
DĖL LAZDIJŲ MOKYKLOS-DARŽELIO „VYTURĖLIS“ TARYBOS NUOSTATŲ TVIRTINIMO

2022 m. spalio d. Nr. VYTV1-
Lazdijai

Vadovaudamasi Lazdijų mokyklos-darželio „Vyturėlis“ nuostatų, pavirtintų Lazdijų rajono savivaldybės tarybos 2022 m. balandžio 14 d. sprendimo Nr. 5TS-1049 „Dėl Lazdijų mokyklos-darželio „Vyturėlis“ nuostatų patvirtinimo“ 32.13. papunkčiu,

t v i r t i n u Lazdijų mokyklos-darželio „Vyturėlis“ tarybos nuostatus (pridedama).

Direktorė Asta Labalaukienė

Elektroninio dokumento nuorašas
2022-10-20 Nr. VYTV1-108

TVIRTINU
Lazdijų mokyklos-darželio „Vyturėlis“
direktoriaus 2022 m. spalio d.
įsakymu Nr. VYTV1-

LAZDIJŲ MOKYKLOS-DARŽELIO „VYTURĖLIS“ TARYBOS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokyklos-darželio „Vyturėlis“ (toliau – mokyklos-darželio) taryba – aukščiausioji mokyklos-darželio savivaldos institucija, sudaryta iš mokytojų, tėvų (globėjų, rūpintojų) ir vietos bendruomenės atstovų, telkianti juos įgyvendinti mokyklos-darželio strateginius tikslus ir misiją. Mokyklos-darželio tarybą sudaro 3 mokytojai, 3 mokykloje-darželyje nedirbantys mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) ir 1 vietos bendruomenės atstovas. Mokyklos-darželio tarybą sudaro 7 nariai:

1.1. tėvai (globėjai, rūpintojai) į mokyklos-darželio tarybą renkami mokyklos-darželio klasių, grupių mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkime atviru balsavimu balsų dauguma;

1.2. mokytojai į mokyklos-darželio tarybą renkami mokyklos-darželio mokytojų tarybos posėdyje atviru balsavimu, balsų dauguma;

1.3. vietos bendruomenės atstovus į mokyklos-darželio tarybą raštu deleguoja Lazdijų rajono savivaldybės administracijos Lazdijų miesto seniūnija.

2. Į mokyklos-darželio tarybos posėdžius be balso teisės gali būti kviečiami kitų mokyklos-darželio savivaldos institucijų atstovai, mokyklos-darželio direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokytojai, mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai), vietos bendruomenės atstovai ir kiti asmenys.

3. Mokyklos-darželio tarybos nariu negali būti mokyklos-darželio vadovas, valstybės politikai, politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojai.

4. Mokyklos-darželio taryba renkama kas dveji metai, reikalui esant, skelbiami neeiliniai rinkimai. Mokyklos-darželio tarybos nario kadencija ne ilgesnė, kaip du metai. Mokyklos-darželio tarybos nario įgaliojimai nutrūksta, kai baigiasi jo kadencija, kai jis nebegali eiti savo pareigų dėl sveikatos būklės, atsistatydina, kai jo elgesys nesuderinamas su tarybos nario pareigomis. Pasibaigus mokyklos-darželio tarybos nario įgaliojimams anksčiau laiko (kai jis nebegali eiti savo pareigų dėl sveikatos būklės, atsistatydina, pripažįstamas neveiksniu arba kai jo elgesys nesuderinamas su mokyklos-darželio tarybos nario pareigomis), į jo vietą ta pačia tvarka išrenkamas naujas narys iš tos grupės, kuriai atstovavo buvęs mokyklos-darželio tarybos narys, iki veikiančios mokyklos-darželio tarybos kadencijos pabaigos. Mokyklos-darželio tarybos narys gali būti renkamas ne daugiau kaip 2 kadencijoms iš eilės.

5. Pirmąjį naujai išrinktos mokyklos-darželio tarybos posėdį šaukia mokyklos-darželio direktorius be balso teisės, kitus posėdžius šaukia mokyklos-darželio tarybos pirmininkas savo paties,

Elektroninio dokumento nuorašas
2022-10-20 Nr. VYTV1-108

mokyklos-darželio direktoriaus, direktoriaus pavaduotojo iniciatyva arba mokyklos-darželio tarybos nutarimu.

6. Mokyklos-darželio tarybos posėdžiai protokoluojami. Posėdžiai gali būti organizuojami ir nuotoliniu būdu. Mokyklos-darželio tarybos dokumentus pagal dokumentacijos planą ir dokumentų valdymo taisykles tvarko mokyklos-darželio tarybos sekretorius. Sekretoriaus nesant, mokyklos-darželio tarybai dokumentus tvarko mokyklos-darželio tarybos posėdyje išrinktas kitas mokyklos-darželio tarybos narys.

7. Mokyklos-darželio taryba už savo veiklą atsiskaito ją rinkusiems mokyklos-darželio bendruomenės nariams. Mokyklos-darželio tarybos atsiskaitymo formas ir būdus nustato mokyklos-darželio taryba.

8. Mokyklos-darželio tarybos nutarimai neturi prieštarauti Lietuvos Respublikos Konstitucijai, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymui, kitiems teisės aktams ir mokyklos-darželio veiklą reglamentuojantiems dokumentams.

9. Lazdijų rajono savivaldybės administracija ar kitos švietimo priežiūrą vykdančios institucijos, nustačiusios, kad mokyklos-darželio tarybos priimti sprendimai prieštarauja įstatymams ir kitiems mokyklos-darželio veiklą reglamentuojantiems teisės aktams, siūlo mokyklos-darželio tarybai juos svarstyti iš naujo. Mokyklos-darželio tarybai atsisakius, ginčas sprendžiamas įstatymų numatyta tvarka.

10. Pasibaigus mokyklos-darželio tarybos kadencijai, mokyklos-darželio taryba baigia savo veiklą ir perduoda savo įgaliojimus naujai išrinktai mokyklos-darželio taryba

II SKYRIUS
MOKYKLOS-DARŽELIO TARYBOS FUNKCIJOS

11. Mokyklos-darželio tarybos funkcijos:

11.1. nustato mokyklos-darželio veiklos perspektyvas, pagrindines darbo kryptis, svarsto, derina ir pritaria mokyklos-darželio strateginio plano projektui, mokyklos-darželio metinio veiklos plano projektui, ugdymo plano projektui, mokyklos-darželio vidaus darbo tvarkos taisyklių projektui, mokyklos-darželio nuostatų projektui;

11.2. kiekvienais metais vertina mokyklos-darželio direktoriaus metų veiklos ataskaitą ir teikia savo sprendimą dėl ataskaitos Lazdijų rajono savivaldybės tarybai;

11.3. inicijuoja mokyklos-darželio bendruomenės ir visuomenės bendradarbiavimą;

11.4. svarsto mokyklos-darželio lėšų naudojimo klausimus, teikia siūlymus dėl mokyklos-darželio materialinio aprūpinimo, veiklos tobulinimo;

11.5. renka mokyklos-darželio atestacijos komisijos pirmininką, deleguoja 1–2 atstovus į mokyklos-darželio mokytojų atestacijos komisiją;

11.6. inicijuoja mokyklos-darželio nuostatų pataisas;

11.7. priima sprendimus mokyklos-darželio ugdymo plane nurodytais klausimais.

III SKYRIUS
MOKYKLOS-DARŽELIO TARYBOS DARBO ORGANIZAVIMAS

12. Mokyklos-darželio tarybai vadovauja pirmininkas. Pirmininką pirmojo posėdžio metu visai mokyklos-darželio tarybos kadencijai renka tarybos nariai atviru balsavimu balsų dauguma. Mokyklos-darželio tarybos pirmininko nesant, tarybai vadovauja mokyklos-darželio tarybos posėdyje išrinktas mokyklos-darželio tarybos pirmininko pavaduotojas. Mokyklos-darželio tarybos sekretorius išrenkamas pirmojo posėdžio metu iš mokyklos-darželio tarybos narių visai mokyklos-darželio tarybos kadencijai.

13. Mokyklos-darželio tarybos posėdžiai organizuojami ne rečiau kaip 2 kartus per metus. Prireikus gali būti sušauktas neeilinis mokyklos-darželio tarybos posėdis. Mokyklos-darželio tarybos posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 visų mokyklos-darželio tarybos narių.

14. Nutarimai priimami dalyvaujančiųjų balsų dauguma atviru balsavimu. Mokyklos-darželio tarybos narys turi vieną balsą. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia mokyklos-darželio tarybos pirmininko balsas. Mokyklos-darželio tarybos nutarimus, kurie prieštarauja teisės aktams, mokyklos-darželio direktorius prašo svarstyti iš naujo.

15. Mokyklos-darželio tarybos posėdžiai protokoluojami. Posėdžiai gali būti organizuojami ir nuotoliniu būdu. Mokyklos-darželio tarybos dokumentus pagal dokumentacijos planą ir dokumentų valdymo taisykles tvarko mokyklos-darželio tarybos sekretorius. Sekretoriaus nesant, mokyklos-darželio tarybai dokumentus tvarko mokyklos-darželio tarybos posėdyje išrinktas kitas mokyklos-darželio tarybos narys.

IV SKYRIUS
MOKYKLOS-DARŽELIO TARYBOS NARIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

16. Kiekvienas mokyklos-darželio tarybos narys:

16.1. turi teisę išsakyti savo mintis ir pažiūras, bet kuriuo klausimu, aktyviai dalyvauti Tarybos veikloje;

16.2. turi jausti atsakomybę ir įsipareigoti sąžiningai atlikti jam pavestas užduotis;

16.3. turi teisę gauti iš mokyklos-darželio administracijos informaciją apie mokyklos veiklą.

V SKYRIUS
MOKYKLOS-DARŽELIO TARYBOS ATSKAITOMYBĖ

17. Mokyklos-darželio tarybos veikla pagrįsta viešumo – mokyklos-darželio bendruomenės principu.

18. Taryba už savo veiklą metų pabaigoje atsiskaito bendruomenės nariams.

Elektroninio dokumento nuorašas
2022-10-20 Nr. VYTV1-108

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Lazdijų mokykla-darželis "Vyturėlis", 67105 Lazdijai, Senamiesčio g. 8, 67105 Lazdijai, Lietuva (2022-10-20 2:07:18 PM)
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Lazdijų mokyklos-darželio "Vyturėlis" tarybos nuostatų tvirtinimo
Dokumento rūšys	-
Dokumento registracijos data ir numeris	2022-10-20 Nr. VYTV1-108
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Asta Labalaukienė, Direktorė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-10-20 10:32:10 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2022-10-20 10:32:45 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugos teikėją	EID-SK 2016,2.5.4.97=#160e4e545245452d313037343730313 3,AS Sertifitseerimiskeskus,EE
Sertifikato galiojimo laikas	2019-01-22 10:08:00 AM–2024-01-21 11:59:59 PM
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	dvs.lazdijai.lt/ doclogix, Registratorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-10-20 10:32:44 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-EPES
Laiko žymoje nurodytas laikas	-
Informacija apie sertifikavimo paslaugos teikėją	RCSC IssuingCA,VI Registru centras - i.k. 124110246,RCSC,LT
Sertifikato galiojimo laikas	2022-01-13 1:32:10 PM–2025-01-12 1:32:10 PM
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DocLogix v12.8.7.0
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2022-10-20 2:07:18 PM)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2022-10-20 2:07:18 PM atspausdino Marius Baranauskas
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-