

PATVIRTINTA
Lazdijų mokyklos-darželio „Vyturėlis“
direktoriaus 2022 m. birželio d.
įsakymu Nr. VYTV1-

LAZDIJŲ MOKYKLOS-DARŽELIO „VYTURĖLIS“ MOKINIŲ MOKYMO SI PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lazdijų mokyklos-darželio „Vyturėlis“ (toliau – mokykla) mokinių mokymosi pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašas (toliau Aprašas) reglamentuoja mokinių mokymosi pasiekimų vertinimą, kontrolinių darbų krūvį, tėvų (globėjų) informavimą apie mokinių mokymosi sėkmingumą ir pažangą.

2. Mokinių pažanga ir pasiekimai vertinami vadovaujantis Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1309, Pradinio ugdymo bendrosiomis programomis, Bendraisiais ugdymo planais, Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, LR švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1308 patvirtinta „Geros mokyklos koncepcija“ ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimą, 2018 m. Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos parengta metodine priemone „Formuojamasis vertinimas – individualiai pažangai skatinti“, Pradinių klasių mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo rekomendacijomis (prieiga per internetą <https://duomenys.ugdome.lt/?/mm/prad/med=99/434>), administracijos, mokytojų, mokinių ir jų tėvų (globėjų) susitarimais.

3. Apraše aptariami vertinimo tikslai ir uždaviniai, nuostatos ir principai, vertinimas ugdymo procese ir baigus programą.

4. Vartojamos savokos:

4.1. Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimas kriterijais grįstas ugdymosi ir mokymosi stebėjimas ir grįžtamasis ryšys, informacijos apie mokymosi procesus ir rezultatus rinkimas ir kaupimas, interpretavimas ir naudojimas mokymo ir mokymosi kokybei užtikrinti.

4.2. **Įvertinimas** – vertinimo proceso rezultatas, konkretus sprendimas apie mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą.

4.3. **Įsivertinimas** – paties mokinio ugdymosi proceso, pasiekimų ir pažangos stebėjimas, vertinimas ir apmąstymas, nusimatant tolesnius mokymosi žingsnius.

4.4. **Mokymas** – mokinio ir mokytojo sąveika, aplinkybės, skatinančios mokinį kurti savo žinojimą bei patirti, aktyviai ieškoti ir autentiškai perprasti informaciją, patirti pažangą, siekiant atrasti asmeninę prasmę.

4.5. **Mokymasis** – aktyvus supratimo, reikšmių, patirčių ir prasmų konstravimo procesas, jau įgytų ir naujų žinių bei patirties siejimas, aiškiai suvokiant mokymosi tikslą ir į jį orientuojantis, planuojant, veikiant, vertinant ir reflektuojant mokymo(si) procesą. Pažangą ir pasiekimus.

4.6. **Kontrolinis darbas** – žinių, gebėjimų, įgūdžių parodymas arba mokinių žinias, gebėjimus, įgūdžius patikrinantis ir formaliai vertinamas darbas, kuriam skiriama ne mažiau kaip 30 minučių.

4.7. **Formuojamasis vertinimas** – ugdymo(si) procese teikiamas abipusis atsakas, grįžtamasis ryšys, informacijos apie mokymosi procesus ir rezultatus rinkimas ir kaupimas, interpretavimas ir naudojimas mokymo ir mokymosi kokybei užtikrinti".

4.8. **Diagnostinis vertinimas** – vertinimas, kuriuo išsiaiškinami mokinio pasiekimai ir tam tikru mokymosi metu padaryta pažanga, numatomos tolesnio mokymosi galimybės, pagalba sunkumams įveikti.

4.9. **Apibendrinamasis vertinimas** – formaliai patvirtinti mokinio ugdymosi rezultatai baigus programą, kursą ar kitą mokymosi etapą.

4.10. **Individualios pažangos vertinimas** – vertinimo principas, pagal kurį lyginant dabartinius mokinio pasiekimus su ankstesniais stebima daroma pažanga.

II SKYRIUS VERTINIMO TIKSLAS, UŽDAVINIAI IR PRINCIPAI

5. Vertinimo tikslas teikiant veiksmingą grįžtamąjį ryšį, padėti mokiniui sėkmingai mokytis, tobulėti, bręsti kaip asmenybei.

6. Vertinimo uždaviniai:

6.1. Nustatyti mokinių pasiekimų lygį bei pažangą, išsiaiškinti kiekvieno mokinio stiprybes, ugdymosi poreikius ir kartu su mokiniu bei jo tėvais (globėjais, rūpintojais) priimti sprendimus dėl tolesnio mokymosi žingsnių, mokiniui būtinos pagalbos.

6.2. Palaikyti mokymąsi ir teikti savalaikį atsaką (grįžtamąjį ryšį) mokiniams, mokytojams ir mokinio tėvams gerinant mokymo(si) proceso kokybę.

6.3. Apibendrinti, susumuoti atskiro mokymosi laikotarpio (baigiant pusmetį, mokslo metus) ar mokymosi pagal ugdymo programą rezultatus.

6.4. Vertinti ugdymo kokybę, identifikuoti problemas ir inicijuoti reikalingus sprendimus dėl ugdymosi kokybės ir mokinių pasiekimų gerinimo.

6.5. Vertinant mokinius vadovaujamosi šiais principais:

6.6. Humaniškumo – kiekvienas vaikas gerbiamas, psichologiškai saugus, sugebantis adekvačiai vertinti save.

6.7. Individualumo – vertinimo sistema fiksuoja individualią kiekvieno vaiko pažangą – mokinio dabartiniai pasiekimai lyginami su ankstesniaisiais. Vengiama lyginti mokinių pasiekimus tarpusavyje.

6.8. Aiškumo, skaidrumo – visi vertinimo proceso dalyviai (mokiniai, mokytojai, jų tėvai) žino vertinimo kriterijus, vertinimo būdus.

6.9. Pozityvumo, konstruktyvumo, objektyvumo – vertinama tai, kas buvo numatyta pasiekti ugdymo procese: žinios, supratimas, bendrieji ir dalyko gebėjimai, vertybinės nuostatos, nurodomos spragos, padedama jas taisyti.

6.10. Veiksmingumo – naudojami įvairūs vertinimo informacijos šaltiniai, taikomos šiuolaikinės vertinimo metodikos.

III SKYRIUS VERTINIMAS UGDYMO(SI) PROCESSE

7. Pradinio ugdymo programoje pirmoje klasėje mokantis mokytojas susipažįsta su priešmokyklinio ugdymo pedagogo parengtomis rekomendacijomis apie vaiko pasiekimus ir individualią pažangą ir užtikrina ugdymosi tęstinumą.

8. Pradinio ugdymo(si) procese prioritetas teikiamas formuojamajam vertinimui, grįstam mokytojo ir mokinio sąveika ir palaikančiam mokymąsi.

9. Mokytojas, taikydamas formuojamąjį vertinimą:

9.1. Stebi mokinių mokymąsi, jų bendradarbiavimą, įsitraukimą, pastangas, mokymosi būdus, sunkumus;

9.2. Padeda mokiniui suprasti, kas jau išmokta, dar reikia mokytis, kaip įveikti sunkumus, kokie mokymosi būdai veiksmingi;

9.3. Konsultuoja mokinius ir, pagal kriterijus moko vertinti vienas kito ir savo darbą, įsivertinti pasiekimus ir pažangą.

10. Ugdymo procese formuojamasis vertinimas derinamas su diagnostiniu ir apibendrinamuoju vertinimu.

11. Vertinami mokinio individualūs pasiekimai ir pažanga, nelyginama su kitų mokinių pasiekimais.

12. Pripažįstamos mokinio savarankiškai (savaiminio mokymosi būdu), dalyvaujant neformaliojo švietimo programose ir kitoje veikloje įgytos kompetencijos.

13. Vertinant specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių pasiekimus ir pažangą, remiamasi pradinio ugdymo bendrosiose programose apibrėžtais mokymosi pasiekimais arba konkrečiam mokiniui pritaikytoje ugdymo programoje numatytais pasiekimais.

14. Mokinių pasiekimai pažymiais nevertinami. Mokymosi pažangai ir pasiekimams fiksuoti ir vertinimo informacijai pateikti naudojami komentarai, vertinimo (kompetencijų) aplankai, kuriuos, mokytojo padedami, mokosi sudaryti patys mokiniai, kartu mokydami įsivertinti ir savo pasiekimus (rekomendacijas vertinimo (kompetencijų) aplanko turiniui žr. I priede).

15. 1 klasių mokiniams skiriamas vieno mėnesio adaptacinis laikotarpis, kurio metu mokinio pasiekimai nefiksuojami, tačiau fiksuojama mokinio daroma pažanga. Naujai atvykusiems mokiniams skiriamas vieno mėnesio adaptacinis laikotarpis.

16. Mokiniui, atvykusiam iš mokyklos, kurioje jo mokymosi pasiekimai buvo apibendrinami baigiantis trimestrai, pusmečiai ir metiniai įvertinimai fiksuojami tik gavus tos mokyklos pažymą apie mokymosi pasiekimus, kurioje nurodomi šiam mokiniui fiksuoti dalykų įvertinimai baigiantis pusmečiui.

16.1. Pusmečio ar mokslo metų baigiamieji darbai nevertinami lygiu. Šio baigiamojo darbo įvertinimas nelemia mokinio pusmečio dalyko įvertinimo – lygio.

16.2. I, II pusmečiai ir metiniai mokinių mokymosi pasiekimai ir pažanga lygiais fiksuojama e-dienyne.

17. Formuojamasis (kasdienis) vertinimas. Didžiąją dalį vertinimo informacijos mokytojai mokiniams pateikia žodžiu. Vertinimo informacija raštu pateikiama mokinių darbuose, e-dienyne, individualios pažangos stebėsenos lapuose.

17.1. Jei mokinių darbai įvertinami komentaru, galima jį įrašyti šalia atlikto darbo arba e-dienyno įvertinimų skiltyje.

17.2. Komentarai turėtų būti:

17.2.1. Pozityvus, pripažįstantis atlikto darbo vertę.

17.2.2. Palaikantis vaiko pastangas.

17.2.3. Jame turi atsispindėti vertinimo kriterijai.

17.2.4. Nurodytos taisytinos klaidos.

17.2.5. Pasiūlyta, kaip galima būtų pagerinti darbą.

17.2.6. Komentarų/vertinimo įrašų elektroniniame dienyne pavyzdžiai:

Lietuviu kalba	Matematika
<p>Moki žodžius skirstyti reikšminėmis dalimis. Dar klysti išskirdamas priesagas. Gali paprašyti mano arba Jonuko pagalbos. Atpažįsti kalbos dalis. Pasikartok dialogo skyrybą. Pavyzdžiai yra pratybų sąsiuvinyje psl., Žmonių vardus parašei teisingai. Žinok, kad Miestų, upių pavadinimai rašomi didžiąja raide. Džiaugiuosi. Diktante klaidų mažiau. Primenu, kad parašęs atidžiau pasitikrintum.</p>	<p>Moki smulkinti ir stambinti matinius vienetus. Prisimink, kad 1h = 60 min. Apskaičiavai teisingai 4 reiškinius. Nepamiršk žymėti veiksmų eiliškumo. Suskaičiavai teisingai, tik liko keletas neatidumo klaidų. Atkreipk dėmesį, kokį veiksmą (+ ar -) reikia atlikti. Žodinius uždavinius išsprendei teisingai.</p>

17.2.7. Vertindamas raštu, mokytojas akcentuoja, ką mokinys jau geba ir ko dar reikia pasimokyti.

17.3. E-dienyne vertinimų įrašai fiksuojami:

17.3.1. Jei 1 savaitinė pamoka – ne mažiau kaip 1 įvertinimo fiksavimas per mėnesį mokiniui.

17.3.2. Jei 2 savaitinės pamokos – ne mažiau kaip 2 įvertinimo fiksavimai per mėnesį mokiniui.

17.3.3. Jei 4-5 savaitinės pamokos ne mažiau kaip 4 įvertinimo fiksavimai per mėnesį mokiniui.

17.3.4. Jei 7-8 savaitinės pamokos – ne mažiau kaip 5 įvertinimo fiksavimai per mėnesį mokiniui.

17.4. Informacijos pateikimas e-dienyne:

17.4.1. informacija apie mokinių pasiekimus ir pažangą fiksuojama dalyje „Įvertinimas”.

17.4.2. kita informacija apie mokinio socialines kompetencijas (gebėjimą būti grupės nariu, klasės ir mokyklos taisyklių laikymąsi bei kt.) ir mokymosi gebėjimus (pasiruošimą pamokai, dėmesingumą, kruopštumą bei kt.) fiksuojama dalyje „Pagyrimai/pastabos”.

17.5. Mokinių pasiekimų ir individualios pažangos vertinimo stebėsenos ir informacijos kaupimo būdus ir formas (vertinimo (kompetencijų) aplankus (1 priedas), vertinimo aprašus, pasiekimų ir pažangos vertinimo lentelės ar kt.) renka mokytojas.

17.6. Rekomenduojama mokinio pasiekimų ir pažangos vertinimo aplanke kaupti mokinio sėkmės įrodymus - pažangą atspindinčius darbus: kontrolinius darbus, testus, projektinius, kūrybinius darbus, mokinio asmeninės pažangos įsivertinimo aprašus ir pan. Aplankai saugomi klasės vadovo kabinete, mokslo metų pabaigoje, atiduodami tėvams.

18. Diagnostinis vertinimas vykdomas pagal iš anksto aptartus su mokiniais vertinimo kriterijus atliekamas tam tikro ugdymo(si) etapo (temos, kurso) pradžioje ir pabaigoje, siekiant diagnozuoti esamą padėtį: nustatyti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą, numatyti tolesnio mokymosi galimybes, suteikti individualią pagalbą kiekvienam mokiniui įveikiant sunkumus.

18.1. Atsižvelgiant į tai, kas norima įvertinti (vertinimo tikslą), gali būti taikomi įvairūs diagnostinio vertinimo metodai: praktinės, kūrybinės užduotys, kontroliniai, savarankiški, projektiniai darbai, testai ir kt.

18.2. Mokiniam per dieną skiriamas tik vienas kontrolinis darbas suderinus su dalyko mokytoju.

18.3. Apie kontrolinį darbą mokiniai ir tėvai informuojami ne vėliau kaip prieš savaitę.

18.4. Kontroliniai darbai nerašomi adaptaciniu laikotarpiu, po ligos, pirmąją dieną po atostogų ar šventinių dienų, paskutinę savaitę prieš pusmečio pabaigą.

18.5. e-dienyne vertinimai įrašomi per savaitę.

18.6. Kontroliniai darbai, testai, savarankiški darbai nevertinami lygiu. Diagnostinio rašto darbe mokytojas pateikia trumpą komentarą, kuriame įvardija mokinio pasiekimus bei padarytas klaidas.

18.7. Tėvai, susipažinę ir aptarę su vaiku testų ir kontrolinių darbų rezultatus, pasirašo.

18.8. Mokytojas patikrinamuosius darbus grąžina mokiniams ne vėliau kaip po savaitės atliekant patikrinamųjų darbų analizę: bendrus darbo rezultatus pristatyti visiems klasės mokiniams ir pasidžiaugti jų sėkmėmis, pagal galimybes ir poreikius nesėkmes aptarti su kiekvienu mokiniu individualiai bei numatyti būdus mokymosi spragoms šalinti.

18.9. Jei mokinys dėl pateisinamų priežasčių (pateikė tėvų paaiškinimą) nedalyvauja rašant patikrinamąjį darbą, už jį atsiskaito sutartu, patogiu mokiniui ir mokytojui laiku.

18.10. Vertinant mokinio lietuvių kalbos, matematikos ir pasaulio pažinimo patikrinamuosius darbus, vadovaujamosi schema:

Teisingų atsakymų apimtis	Atitinka mokinio pasiekimų lygį
100-85 %	Aukštesnįjį lygį
84-55%	Pagrindinį lygį
54-35 %	Patenkinamą lygį
34-0 %	Nepatenkinamą lygį

18.11. Vertinant diktantus, vadovaujamosi schema:

Klaidų skaičius	Atitinka mokinio pasiekimų lygį
0-2 klaidos	Aukštesnįjį lygį
3-5 klaidos	Pagrindinį lygį
6-9 klaidos	Patenkinamą lygį
10 ir daugiau	Nepatenkinamą lygį

19. Apibendrinamasis vertinimas:

19.1. Mokinio pusmečio dalykų vertinimai nustatomi apibendrinant mokinio padarytą pažangą per mokykloje nustatytą ugdymo laikotarpį (pusmetį).

19.2. Mokytojas visą pusmetį stebi, fiksuoja mokinio pažangą, pasiekimus ir pusmečio pabaigoje apibendrina rezultatus ir įvertina, nurodo mokinio pasiekimų lygį: „aukštesnysis“, „pagrindinis“, „patenkinamas“, „nepatenkinamas“.

19.3. Pusmečio, metiniai mokinių pažangos ir pasiekimų įvertinimai (įvardinant pasiekimo lygmenis) įrašomi e-dienyno dalyje „Trimestrai/pusmečiai“;

19.4. Dorinio ugdymo (etikos ir tikybos) pasiekimai neskirstomi lygiais, vertinami nurodant, ar „padarė pažangą“ – „pp“ ar „nepadarė pažangos“ – „np“;

19.5. Specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių, kuriems rekomenduota mokytis pagal pritaikytas programas, pasiekimai ir pažanga vertinama, remiantis pradinio ugdymo bendrosiose programose apibrėžtais mokymosi pasiekimais.

19.6. Jei mokinys, kuris mokosi pagal pritaikytą dalyko bendrąją programą, daro akivaizdžią pažangą ir jo pasiekimai yra aukštesni nei patenkinamo pasiekimų lygmens, VGK svarstoma galimybė atsisakyti programos pritaikymo.

19.7. Mokiniui sistemingai gaunant nepatenkinamus įvertinimus, išsiaiškinamos priežastys, dėl kurių mokinys nedaro pažangos ir VGK priimami sprendimai dėl programos koregavimo ar mokymosi pagalbos organizavimo.

19.8. Specialiųjų ugdymosi poreikių mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) informacija pateikiama raštu (elektroniniame dienyne, vertinant darbus mokinių sąsiuvinuose) bei žodžiu (tėvų individualių konsultacijų, telefoninių pokalbių metu).

19.9. Specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių, ugdomų pagal pradinio ugdymo individualizuotą programą, bei specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių padaryta arba nepadaryta pažanga fiksuojama atitinkamoje e-dienyno skiltyje, įrašant „padarė pažangą (pp)“ arba „nepadarė pažangos (np)“.

19.10. Mokiniui, besimokančiam pagal pradinio ugdymo programą, II pusmečio mokymosi pasiekimų įvertinimas laikomas metiniu. Jei pasibaigus ugdymo procesui skirtos užduotys suteikia mokiniui, kurio mokymosi pasiekimai mokantis pagal dalyko programą fiksuoti nepatenkinamu metiniu įvertinimu, galimybę pasiekti ne žemesnę kaip patenkinamas mokymosi pasiekimų lygį, nustatytą bendrosiose programose (toliau – papildomas darbas), tai papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu.

19.11. Keliamosios (1-3) klasės mokinys, turintis visų ugdymo plano dalykų patenkinamus metinius įvertinimus, keliamas į aukštesnę klasę.

19.12. Pusmečių (metų) pabaigoje:

19.12.1. Pasibaigus I pusmečiui, klasių vadovai užpildo ir direktoriaus pavaduotojui ugdymui pateikia mokinių I-ojo pusmečio pažangos ataskaitą (1 priedas) ir klasės pažangumo ataskaitą pagal dalykus (2 priedas).

19.12.2. Klasių vadovai direktoriaus pavaduotojai ugdymui rengia vadovaujamos klasės mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos ataskaitas.

19.12.3. Direktoriaus pavaduotojas ugdymui rengia apibendrintas mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos analizės ataskaitas, kurias pristato ir aptaria Mokytojų tarybos posėdyje, klasių tėvų susirinkimuose.

20. Mokiniui, baigiant pradinio ugdymo programą, mokytojas parengia mokinio Pradinio ugdymo programos baigimo pasiekimų ir pažangos vertinimo aprašą, kuris padeda užtikrinti kiekvieno mokinio sėkmingą perėjimą prie mokymosi pagal pagrindinio ugdymo programą (2 priedas).

21. Užduotys mokiniams į namus skiriamos mokytojo nuožiūra. Klasės vadovas tėvų surinkimo metu supažindina su užduočių skyrimo ir atlikimo tvarka. Mokytojas užtikrina, kad užduotys:

21.1. Atitiktų mokinio galias.

21.2. Būtų naudingos grįžtamajai informacijai apie mokinio mokymąsi gauti, tolesniam mokymuisi.

21.3. Nebūtų skiriamos atostogoms.

21.4. Nebūtų skirtos dėl įvairių priežasčių neįvykusių pamokų turiniui įgyvendinti.

21.5. Mokykloje esant mokinių, kurie mokosi pagal pagrindinio ugdymo programą ir negali tinkamai atlikti namų darbų dėl nepalankių socialinių ekonominių kultūrinių sąlygų namuose, sudaromos sąlygos juos atlikti mokykloje (pailgintos dienos grupėse).

IV SKYRIUS INDIVIDUALIOS PAŽANGOS VERTINIMAS

22. **Individuali mokinio pažanga, skirta:**

22.1. stebėti, ar mokinio įgytų kompetencijų lygis optimalus, atitinkantis jam keliamus tikslus ir jo individualias galias, lūkesčius bei patirtį, ar mokinys nuolat ir nuosekliai išmoksta naujų ir sudėtingesnių dalykų, įgyja naujų gebėjimų, tvirtesnių vertybinių nuostatų;

22.2. ieškoti būdų, kaip skatinti mokinio asmeninės pažangos įsivertinimą ir tobulinimą, savivaldį mokymąsi;

22.3. siekti kiekvieno mokinio asmeninės pažangos per tam tikrą laiką;

22.4. stiprinti tėvų (globėjų, rūpintojų) ir mokyklos bendradarbiavimą, siekiant gerinti mokinių mokymosi pasiekimus;

22.5. laiku nustatyti išskylančius ugdymosi sunkumus ir organizuoti reikiamą mokymosi pagalbą.

23. Individualios mokinio pažangos fiksavimas:

23.1. Pradinio ugdymo (1-4 kl.) mokiniai:

23.1.1. asmenines ir socialines kompetencijas įsivertina ir aptaria su mokytoju tris kartus per mokslo metus ir fiksuoja Pradinio ugdymo mokinio gebėjimų įsivertinimo lape (3 priedas);

23.1.2. kiekvieną mėnesį įsivertina asmenines ir socialines kompetencijas ir pildo Mokinio individualios pažangos įsivertinimo anketą (4 priedas).

23.2. Pradinio ugdymo mokytojai:

23.2.1. nuolat stebi mokinių mokymąsi, elgesį, bendravimą ir bendradarbiavimą su klasės draugais ir pasirinktu būdu fiksuoja kiekvieno mokinio individualią pažangą;

23.2.2. pusmečio pabaigoje rašo savo išvadas Pradinių klasių mokinio individualios pažangos stebėjimo ir fiksavimo lape (5 priedas) ir pateikia tėvams susipažinti;

23.2.3. analizuoja rezultatus, aptaria individualiai su mokiniu ir tėvais (globėjais, rūpintojais), esant poreikiui, su pagalbos mokiniui specialistais, administracija.

24. Pagalbos mokiniui teikimas:

24.1. Administracija:

24.1.1. organizuoja klasėje dirbančių mokytojų pasitarimus;

24.1.2. organizuoja vaiko gerovės komisijos posėdžius;

24.1.3. veda individualius pokalbius su mokymosi ir elgesio sunkumų turinčiais mokiniais po pusmečių, dalyvaujant klasės vadovui;

24.1.4. įvairiais būdais skatina mokinių pažangą.

24.2. Mokytojai:

24.2.1. stebi mokinio asmeninę pažangą;

24.2.2. reikalui esant individualiai aptaria su mokiniu jo asmeninę pažangą;

24.2.3. dalyvauja įvairiuose pasitarimuose dėl klasės ugdytinių pasiekimų ir pažangos;

24.2.4. teikia informaciją apie mokinį administracijai;

24.2.5. bendradarbiauja su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais);

24.2.6. bendradarbiauja su mokiniams pagalbą teikiančiais specialistais: specialiuoju pedagogu, logopedu, socialiniu pedagogu, mokytojo padėjėju;

24.2.7. esant reikalui, mokiniams teikia individualią pagalbą (konsultacijas).

24.3. Pagalbos mokiniui specialistai:

24.3.1. teikia pagalbą dalykų mokytojams ir klasių vadovams;

24.3.2. bendradarbiauja su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais).

24.4. Tėvai:

24.4.1. tėvai (globėjais, rūpintojais) domisi mokinio mokymosi ir pažangos rezultatais, lanko tėvų susirinkimus, posėdžius, pasitarimus;

24.4.2. teikia mokymosi pagalbą namuose, sudaro tinkamas sąlygas mokymuisi;

24.4.3. nuolat stebi ir analizuoja informaciją TAMO.

V SKYRIUS

TĖVŲ (GLOBĖJŲ) INFORMAVIMAS APIE MOKINIŲ PASIEKIMUS IR PAŽANGĄ

25. Apie mokinių mokymosi pasiekimus ir pažangą tėvai (globėjai) informuojami:

25.1. Raštu (įrašai sąsiuvinuose, e-dienyne (vadovaujantis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo Nr. 1-1374 pakeitimo įstatymu (2018-06-30 Nr. XIII-1426) kontrolinių darbų įvertinimai, elektroniai laiškai).

25.2. Žodžiu (individualūs pokalbiai, tėvų susirinkimai, bendravimas telefonu).

25.3. Trišaliu (mokytojas – mokinys – tėvai (globėjai) pokalbių metu, kurie organizuojami 1-2 kartus per mokslo metus.

25.4. Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo(si) pasiekimai ir pažanga Vaiko gerovės komisijoje aptariami 2 kartus per mokslo metus, dalyvaujant mokinio tėvams (globėjams).

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

26. Mokyklos Mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarkos aprašas, esant poreikiui, bendru sutarimu gali būti koreguojamas ir tobulinamas.

27. Aprašas skelbiamas mokyklos internetinėje svetainėje.

LAZDIJŲ MOKYKLA-DARŽELIS „VYTURĖLIS“

.....PUSMEČIO ATASKAITA

Klasės.....

.....mokslo metai

Mokinių judėjimas	Bern.	Merg.	Viso	Mokinių pavėžėjimas:	
Mokinių sk. po pirmojo pusmečio				Marsrutiniu autobusu	1
Mokinių sk.m.m. pabaigoje				Privačiu transportu	
Atvyko, iš kur? (vardas, pavardė, gim. data):				Mokykliniu autobusu	
				Nepavežama	
Išvyko, į kur? (vardas, pavardė, gim. data):				Moksleivių gyvenančių toliau kaip 3 km skaičius	
Spec. poreikių mokinių sąrašas (vardas, pavardė, gim. data, programa)				Neformalųjį ir kryptingą meninį ugdymą lankančių skaičius	
				Berniukų	
				Mergaičių	
				Iš viso:	

MOKĖSI

Aukštesnysis lygis -

Pagrindinis lygis -

Patenkinamas lygis -

Skirtas papildomas darbas (nurodyti mokinio pavardę ir iš kokio dalyko nepažangus)

Antramečių mokinių skaičius (vardas, pavardė, gim. data) -

Pagirti įteikiant padėkos raštus (nurodyti už ką): Už puikų mokymąsi :

Pagirti už gerą elgesį:

Praleista pamokų :

Pateisinta:

Nepateisinta:

Iš jų dėl ligos:

Dėl kitų pr.

Klasės mokytoja

KLASĖS PAŽANGUMAS PAGAL DALYKUS

..... Mokslo metai

..... pusmetis

Dalykas	Pažangumo lygis	Mokinių skaičius	Procentas
Lietuvių k.	Aukšt. Pagr. Pat.		
Anglų k.	Aukšt. Pagr. Pat.		
Matematika	Aukšt. Pagr. Pat.		
Pasaulio paž.	Aukšt. Pagr. Pat.		
Dailė ir technologijos	Aukšt. Pagr. Pat.		
Muzika	Aukšt. Pagr. Pat.		
Fizinis ugdymas	Aukšt. Pagr. Pat.		

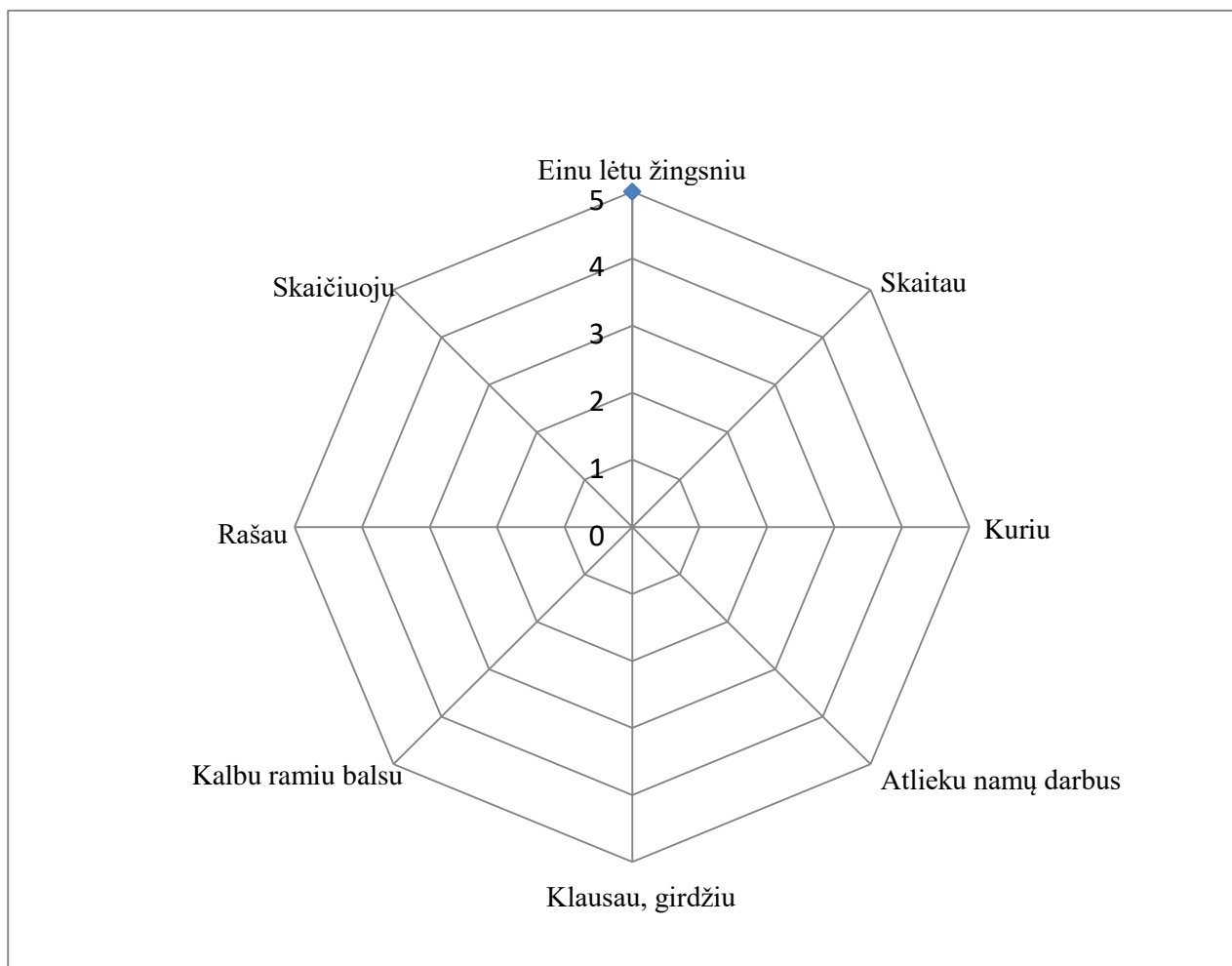
Mokytoja

LAZDIJŲ MOKYKLOS-DARŽELIO „VYTURĖLIS“ PRADINIO UGDYMO MOKINIO GEBĖJIMŲ ĮSIVERTINIMAS

(mokinio vardas, pavardė)

(klasė)

(mokslo metai)



1. Suprantu ir atlieku užduotis su mokytojo pagalba.
2. Nesudėtingas užduotis atlieku savarankiškai, sudėtingesnes- su mokytojo pagalba.
3. Daugumą užduočių atlieku savarankiškai.
4. Savarankiškai atlieku visas užduotis.
5. Savarankiškai atlieku visas užduotis, sprendžiu papildomas logines užduotis bendradarbiaudamas su draugais.

	Laisvalaikiu sportuoju, žaidžiu aktyvius žaidimus										
	Esu kūrybingas, man patinka ką nors kurti										
Socialiniai įgūdžiai											
	Padedu draugams, mokytojams, kitiems žmonėms										
	Esu draugiškas, mandagus, geranoriškas										
	Siūlau idėjas klasės ir mokyklos veiklai, išsakau savo nuomonę										
	Džiaugiuosi savo pasiekimais										
	Gebu ir mėgstu dirbti komandoje/ grupėje										
	Gebu valdyti savo emocijas										
	Pasitikiu savimi, nebijau sunkumų										
	Lengvai bendrauju										
	Man svarbu, kad kiti gerai jaustųsi mokykloje										
	Sveikinuosi su visais mokyklos darbuotojais, gerbiu juos										
	Dalinuosi įspūdžiais apie mokyklą su artimaisiais										
	Laikausi mokinio taisyklių										

Tėvų (globėjų, rūpintojų) pastabos, parašas, vardas,
pavardė.....

.....

**LAZDIJŲ MOKYKLOS-DARŽELIO „VYTURĖLIS“ PRADINIO UGDYMO MOKINIO
INDIVIDUALIOS PAŽANGOS STEBĖJIMO IR FIKSAVIMO LAPAS**

..... m.m.

Mokinio _____

(vardas)

(pavardė)

(klasė)

Pildo mokytojas: (pažanga ↑ - pakilo, → - nekito, ↓ - nukrito)

Eil. Nr.	Dalykas	Mėjinis buvęs	I pusmetis	Pokytis (↑→↓)	II pusmetis /metinis	Pokytis (↑→↓)
1.	Dorinis ugdymas					
2.	Lietuvių k.					
3.	Anglų k.					
4.	Matematika					
5.	Pasaulio p.					
6.	Muzika					
7.	Dailė ir technologijos					
8.	Fizinis ugdymas					
9.	Šokis					

I PUSMETIS

Klasės vadovo

išvados:.....

.....

Susipažinau: _____

Tėvų (globėjų, rūpintojų) parašas, vardas, pavardė

II PUSMETIS

Klasės vadovo

išvados:.....

.....

Susipažinau: _____

Tėvų (globėjų, rūpintojų) parašas, vardas, pavardė.