

PARVIRTINTA

Lazdijų mokyklos-darželio „Vyturėlis“  
direktoriaus 2022 m. birželio d.  
įsakymu Nr. VYTV1-

**LAZDIJŲ MOKYKLOS-DARŽELIO „VYTURĖLIS“  
MOKYTOJŲ, DIRBANČIŲ PAGAL BENDROJO UGDYMO IR NEFORMALIOJO  
ŠVIETIMO PROGRAMAS (IŠSKYRUS IKIMOKYKLINIO IR PRIEŠMOKYKLINIO  
UGDYMO PROGRAMAS), DARBO KRŪVIO SANDAROS NUSTATYMO TVARKOS  
APRAŠAS**

**I SKYRIUS  
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Lazdijų mokyklos-darželio „Vyturėlis“ (toliau – Mokykla) mokytojų etatinio darbo krūvio sandaros tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo programas, neformaliojo švietimo programas (toliau visi kartu – mokytojai) valstybės ir savivaldybių biudžetinėse įstaigose, finansuojamose iš valstybės biudžeto, savivaldybių biudžetų, Valstybinio socialinio draudimo fondo biudžeto ir kitų valstybės įsteigtų pinigų fondų lėšų (toliau – įstaigos), darbo krūvio sandaros nustatymą vienai mokytojo pareigybei (kai darbo laiko norma – 1512 valandų per mokslo metus).

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymo Nr. XIII-198 4 straipsnio ir 5 priedo pakeitimo įstatymu (2018-12-13 Nr. XIII-1780), Švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. kovo 1 d. įsakymu Nr. V184 patvirtintais Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas) veiklų mokyklos bendruomenei aprašu ir Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), veiklų, susijusių su profesiniu tobulėjimu, aprašu ir 2019 m. kovo 1 d. įsakymu Nr. V-186 patvirtintu Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas) darbo krūvio sandaros nustatymo tvarkos aprašu 2020-2021 ir 2022-2023 m. m. pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais.

3. Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo 2017 m. sausio 17 d. įstatyme Nr. XIII-198, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo Nr. XIII-198 1, 3, 5, 6, 7, 9, 12, 14 straipsnių ir 1, 2, 3, 4, 5 priedų pakeitimo 2021 m. lapkričio 25 d. Nr. XIV-710 įstatyme, Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintuose aprašuose dėl mokytojų etatinio darbo krūvio sudarymo vartojamas sąvokas.

**II SKYRIUS  
MOKYTOJŲ DARBO KRŪVIO SANDAROS NUSTATYMAS**

4. Mokytojo darbo krūvio sandarą nustato įstaigos vadovas, laikydamasis Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymo 5 priedo 7 punkto nuostatų, Aprašo, įstaigos darbo apmokėjimo sistemos, suderintos su įstaigos darbo taryba ir neviršydamas įstaigai skirtų asignavimų ugdymo reikmėms.

5. Mokytojui, dirbančiam pagal pradinio ugdymo programą, per mokslo metus 1 etatas formuojamas, kai jam skiriama 700 ir daugiau kontaktinių valandų (turinčiam pedagoginio darbo stažą iki 2 metų – 595).

6. Mokytojo kontaktinių valandų skaičius dalyko ugdymo programai įgyvendinti nustatomas pagal Mokyklos ugdymo plane numatytas valandas, laikantis šios nuostatos: metinės

valandos skaičiuojamos atitinkamų klasių ugdymo laikotarpiui nustatytam skaičiui bendruosiuose ugdymo planuose - I – IV klasėse - 175 d. d. (35 sav.).

7. Valandų, skiriamų ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, skaičius mokytojui per mokslo metus nustatomas pagal Aprašo 1 priede nurodytą valandų skaičių (procentais nuo kontaktinių valandų), atsižvelgiant į mokinių skaičių klasėje (grupėje).

8. Valandų, skiriamų vadovauti klasei (grupei), skaičius mokytojo pareigybei per mokslo metus nustatomas pagal Aprašo 2 priedą, atsižvelgiant į mokinių skaičių klasėje (grupėje).

9. Profesiniam tobulėjimui ir veikloms Mokyklos bendruomenei etatui (1512 val.) skiriama 102-502 val. per mokslo metus. **Etatui privalomos 102 val.**, kitos valandos skiriamos atsižvelgiant į mokytojo vykdomas veiklas:

9.1. Valandos, susijusios su profesiniu tobulėjimu, skiriamos kiekvienam mokytojui; jų skaičius nustatomas atsižvelgiant (proporcingai) į mokytojui skirtų kontaktinių valandų ugdymo programai įgyvendinti, valandų ugdomai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių pasiekimams vertinti. Mokytojams, kurių darbo stažas iki 2 m. paliekamos privalomos 102 val., neatsižvelgiant į kontaktinių valandų skaičių. Valandos skiriamos:

<b>Veiklos pavadinimas</b>	<b>Gali būti skiriama valandų</b>	<b>Konkretni mokytojo veikla</b>
Dalyvavimas susirinkimuose, posėdžiuose	12	Dalyvavimas 2-3 mokytojų tarybos posėdžiuose, susirinkimuose.
Darbas metodinėse grupėse	10	10 val. darbo metodinės grupės susirinkimų metu.
Dalyvavimas bendruomeniniuose renginiuose	12	Dalyvavimas mokyklos organizuojamuose bendruomenės renginiuose – 6 val. Dalyvavimas mokyklos organizuojamuose tėvų susirinkimuose – 6 val.
<b>Kiti darbai mokyklos bendruomenei:</b>		
tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimas, konsultavimas ir bendradarbiavimas su jais dėl mokinių ugdymo(si) ir mokymosi pažangos ir pasiekimų;	35	Pradinio ugdymo mokinių tėvų informavimas ir konsultavimas.
bendradarbiavimas su mokyklos darbuotojais mokinių ugdymo klausimais;	6-12	Bendradarbiavimas su VGK ir atskirais specialistais ir klasėje dirbančiais mokytojais dalykininkais (kai dėstomose klasėse yra specialiųjų poreikių mokinių).
	4	Atvira pamoka organizavimas mokyklos-darželio mokytojams.
	4	Pranešimas mokyklos bendruomenei, suderinus su mokyklos administracija.
mokyklos administracijos inicijuotos veiklos, skirtos mokyklos veiklai planuoti, organizuoti;	10	Vadovavimas metodinei tarybai.
	4	Metodinės tarybos posėdžių protokolavimas.
	8	Vadovavimas metodinei grupei.
	4	Metodinės grupės posėdžių protokolavimas.

	6	Mokytojų tarybos posėdžių protokolavimas.
	10-20	Darbas mokyklos veiklos įsivertinimo grupėje (VĮG).

- 9.1.1. tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimui, konsultavimui ir bendradarbiavimui su jais dėl mokinių ugdymo(si) ir mokymosi pažangos ir pasiekimų;
- 9.1.2. mokyklos ugdymo turiniui įgyvendinti skirtų programų rengimui;
- 9.1.3. mokyklos inicijuotų mokinių mokymosi pasiekimų patikrinimų užduočių rengimui;
- 9.1.4. nacionalinių mokinių mokymosi pasiekimų ir kitų mokymosi pasiekimų patikrinimų vykdymui ir mokinių rezultatų vertinimui, NMPP darbų taisymui;
- 9.1.5. savo profesinės veiklos įsivertinimui, savianalizei, refleksijai;
- 9.1.6. bendradarbiavimui su mokyklos darbuotojais mokinių ugdymo klausimais;
- 9.1.7. mokytojų praktinės veiklos ir / ar ugdymo proceso vertinimui (ugdomųjų veiklų (pamokų) stebėjimui ir aptarimui); mokytojų veiklą reglamentuojančių dokumentų analizei;
- 9.1.8. mokinių konsultavimui jiems rengiantis olimpiadoms, konkursams, varžyboms ir pan.;
- 9.1.9. edukacinių renginių, konkursų, olimpiadų, išvykų organizavimui ir dalyvavimui juose; išvykoms su klasės bendruomene, klase, dalyvavimui projektuose;
- 9.1.10. mokykloje ugdomų mokinių saugumui užtikrinti, mokinių maitinimui, jo apskaitai.
10. Dėl neprivalomų veiklų Mokyklos bendruomenei su kiekvienu mokytoju sulygstama individualiai, neviršijant Mokyklai skirtų asignavimų ugdymo reikmėms.
- 11. Valandos per mokslo metus neprivalomai veiklai bendruomenei skiriamos:**

	4	VĮG posėdžių protokolavimas.
	6	Vadovavimas VĮG veiklai.
dalyvavimas, vadovavimas darbo grupėms ar komisijoms, jų veiklos administravimas ar koordinavimas;	8 4 Pagal faktiškai dirbtą laiką	Darbas Vaiko Gerovės komisijoje. VGK posėdžių protokolavimas. Darbas atestacinėje komisijoje (kolegų praktinės veiklos vertinimas).
dalyvavimas mokyklos savivaldos veikloje ir / ar savivaldos veiklos administravimas;	10 4	Dalyvavimas Mokyklos tarybos veikloje. Mokyklos tarybos posėdžių protokolavimas.
mokyklos renginių ar tikslinių edukacinių veiklų organizavimas ir dalyvavimas juose;	6-10  2-40	Edukacinio renginio (olimpiados, konkurso, varžybų, išvykų) organizavimas; Neįtraukiant komercinių konkursų, išskyrus „Kengūra“ konkursą.  Lydėjimas į renginius už mokyklos ribų.
mokyklos informacinių technologijų diegimo ir taikymo ugdymo procese, socialinių tinklų grupių veiklos koordinavimas;	35-228	Mokykloje naujų technologijų diegimas, priežiūra, veiklų koordinavimas.

mokyklos ugdymo turiniui įgyvendinti skirtų programų, dalyko kurso ar dalyko modulio programų rengimas;	6	Naujo modulio programos kūrimas (esant poreikiui).
mokyklos projektų, skirtų mokyklos ugdymo turiniui kurti ir įgyvendinti, rengimas ir jų įgyvendinimas;	35-111	Darbas mokykloje vykdomuose projektuose (pvz. gamtos mokslų, IT ir kt.).
dalyvavimas tarptautiniuose, nacionaliniuose ir / ar regioniniuose projektuose ir (ar) jų įgyvendinimas;	20-74	Tarptautinių, nacionalinių projektų rengimas ir administravimas.
bendradarbiavimo su mokyklos partneriais veiklos, apimančios bendrų projektų, renginių organizavimą ir jų įgyvendinimą mokykloje ar už jos ribų;	1-37	Konkrečios veiklos vykdymas mokinių grupėms.
informacinių komunikacijos technologijų taikymo ugdymo turinyje, skaitmeninio ugdymo turinio kūrimo veiklų koordinavimas;	1-74	NAUJO skaitmeninio turinio rengimas ir taikymas ugdymo procese, sklaida mokyklos bendruomenei.
edukacinių erdvių,	Pagal faktą	Mokyklos erdvių apipavidalinimas.
mokymosi aplinkų, ugdymo priemonių kūrimas ir priežiūra	6-15	Parodos organizavimas ir apipavidalinimas.
pedagoginių darbuotojų didaktinis, dalykinis konsultavimas;	35-37	Mentorystė (pagal įsakymą).
gerosios patirties sklaida už mokyklos-darželio ribų;	4 6	Atvira pamoka miesto, šalies mokytojams; Pranešimas už mokyklos ribų (pažyma);
kvalifikacijos tobulinimas;	10-15	Dalyvavimas virtualiuose ir kt. seminaruose ir mokymuose (pažymėjimas). Dalyvavimas miesto ir šalies konferencijose (pažymėjimas).

mokyklos inicijuoto mokinių mokymosi pasiekimų patikrinimo užduočių rengimas;	6	Diagnostinių ar baigiamųjų darbų užduočių rengimas.
mokytojų praktinės veiklos ir ar ugdymo proceso vertinimas;	1-5	Veiklos analizių ir ataskaitų rengimas.
Kita veikla.		

#### 12. Bendruomeninės valandos:

1. yra derinamos su mokyklos administracija;
2. gali būti skiriamos mokyklos administracijos nuožiūra, siekiant sklandžiai organizuoti mokyklos veiklas ir atsižvelgiant į mokyklos strateginį bei metinį planus;

Derinant bendruomenines valandas su mokyklos administracija, atsižvelgiama į galimą skirti valandų skaičių pagal mokykloje turimą etatų skaičių atitinkamiems mokslo metams.

12.1. Veiklų mokyklos bendruomenei ataskaita teikiama pasibaigus ugdymo procesui bet ne vėliau kaip iki mokytojo kasmetinių (vasaros) atostogų pradžios, tokia forma:

Veiklos pavadinimas	Skirta valandų	Konkrety mokytojo veikla	Rezultatas
---------------------	----------------	--------------------------	------------

12.2. Veiklų mokyklos bendruomenei projektas kitiems mokslo metams teikiamas direktoriaus pavaduotojui ugdymui iki einamųjų metų gegužės 15 dienos.

### III SKYRIUS

#### KVALIFIKACINĖS KATEGORIJOS ĮTAKA MOKYTOJO DARBO KRŪVIO SANDARAI

13. Atsižvelgiant į švietimo, mokslo ir sporto ministro tvirtinamuose Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos nuostatuose nustatytas veiklas, kurias turi vykdyti atitinkamas kvalifikacines kategorijas įgiję mokytojai, rekomenduojama:

13.1. mokytojams, kuriems nesuteikta kvalifikacinė kategorija, ir mokytojams, turintiems mokytojo kvalifikacinę kategoriją, skirti pakankamai laiko profesiniam tobulėjimui ir būtinų mokytojo profesijos kompetencijų įtvirtinimui;

13.2. vyresniojo mokytojo kvalifikacinę kategoriją turintiems mokytojams skirti valandų funkcijoms, susijusioms su veikla mokyklos bendruomenei, pagal jų kvalifikacinę kategoriją privalomoms veikloms: dalyvauti metodinėje veikloje, skleisti savo gerąją pedagoginio darbo patirtį įstaigoje;

13.3. mokytojo metodininko kvalifikacinę kategoriją turintiems mokytojams skirti valandų funkcijoms, susijusioms su veikla mokyklos bendruomenei, pagal jų kvalifikacinę kategoriją privalomoms veikloms: rengti ir vykdyti mokyklos ir (ar) regiono ugdymo projektus, analizuoti dalyko srities (dalykų grupės, programos) ugdymo rezultatus ir inicijuoti didaktinius pokyčius, mentorystei, organizuoti ir vykdyti prevencines ir kitas programas, kitoms įstaigos poreikius atitinkančioms veikloms;

14. Mokytojams, kurių pedagoginis darbo stažas – iki dvejų metų, ir pedagogams stažuotojams rekomenduojama skirti kuo daugiau valandų ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, profesiniam tobulėjimui, nes pagrindinis tokių mokytojų veiklos tikslas – plėtoti ir gilinti studijų metu įgytas kompetencijas darbo vietoje, sklandžiai integruotis į įstaigos bendruomenę, gaunant tikslingą pagalbą (grįžtamąjį ryšį, konsultuojantis su mokykloje skirtu mentoriumi ir aukštosios mokyklos praktikos vadovu).

### III SKYRIUS

#### BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

15. Mokytojo darbo krūvio sandara, įvertinus Mokyklos poreikius bei finansines galimybes ir siejant su mokytojų darbo krūvio sandaros nustatymo kriterijais, kiekvienais mokslo metais gali keistis.

16. Mokytojų darbo krūvio sandara gali skirtis dėl skirtingo darbo krūvio pasiskirstymo tarp darbo funkcijų, dėl skirtingų kontaktinio ir nekontaktinio darbo proporcijų, įstaigos darbo apmokėjimo sistemoje sutartų kriterijų taikymo, mokytojo kompetencijų ir kitų aplinkybių.

17. Mokytojo darbo krūvis per mokslo metus gali būti keičiamas, pasikeitus ugdomų klasių, dalykų, ugdomų mokinių skaičiui bei pasikeitus veikloms bendruomenei.

18. Mokytojo darbo krūvio sandara aprašoma priede prie sutarties pagal Mokyklos Darbo apmokėjimo sistemos 1 priedą.

---

Lazdijų mokyklos-darželio „Vyturėlis“  
mokytojų etatinio darbo krūvio sandaros  
tvarkos aprašo  
1 priedas

**VALANDŲ, SKIRIAMŲ UGDOMAJAI VEIKLAI PLANUOTI, PASIRUOŠTI  
PAMOKOMS IR MOKINIŲ MOKYMO SI PASIEKIMAMS VERTINTI, SKAIČIUS  
(PROCENTAIS NUO KONTAKTINIŲ VALANDŲ)**

Programa, ugdymo, mokymo sritis, dalykas	Mokytojams, kurių darbo stažas iki 2 metų			Mokytojams, kurių darbo stažas 2 ir daugiau metų		
	mokinių skaičius klasėje (grupėje)			mokinių skaičius klasėje (grupėje)		
	ne daugiau kaip 11*	12-20	21 ir daugiau	ne daugiau kaip 11*	12-20	21 ir daugiau
1. Pradinis ugdymas (visi dalykai)	70	75	80	50	55	60
2. Neformaliojo švietimo (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo) programos	55	60	64	40	42	44

\*Įskaitant atvejus, kai ugdymas vykdomas pavienio mokymosi forma.

Lazdijų mokyklos-darželio „Vyturėlis“  
mokytojų etatinio darbo krūvio sandaros  
tvarkos aprašo  
2 priedas

**VALANDŲ, SKIRIAMŲ VADOVAUTI KLASEI (GRUPEI), SKAIČIUS MOKYTOJUI PER  
MOKSLO METUS**

Mokinių skaičius klasėje (grupėje)	ne daugiau kaip 11	12-20	21 ir daugiau
Valandų, skiriamų vadovauti klasei (grupei), skaičius mokytojui per mokslo metus	152	180	210

---