

PATVIRTINTA
Lazdijų mokyklos-darželio „Vyturėlis“
direktoriaus 2019 m. lapkričio d.
įsakymu Nr. VYTV1-

**LAZDIJŲ MOKYKLOS-DARŽELIO „VYTURĖLIS“
KOMANDIRUOTO DARBUOTOJO NUOSAVO AUTOMOBILIO NAUDOJIMO
TARNYBINĖS KOMANDIRUOTĖS TIKSLAMS IŠLAIDŲ APMOKĖJIMO TVARKOS
APRAŠAS**

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lazdijų mokyklos-darželio „Vyturėlis“ (toliau – Mokykla-darželis) komandiručto darbuotojo nuosavo automobilio naudojimo tarnybinės komandiručtos tikslams išlaidų apmokėjimo tvarkos aprašas (toliau - Aprašas) taikomas apmokant išlaidas, patirtas naudojant tarnybinės komandiručtos tikslams į tarnybines komandiručtas Lietuvos Respublikos teritorijoje, taip pat į užsienio valstybę siunčiamo Lazdijų mokyklos-darželio „Vyturėlis“ darbuotojo (toliau – Darbuotojas) automobilį.

2. Išlaidos, patirtos tarnybinės komandiručtos tikslams naudojant darbuotojui Lietuvos Respublikos teritorijoje ar užsienio valstybėje nuosavą automobilį, apmokamos iš išlaidų ekonominės klasifikacijos straipsnio „Komandiručtos“ lėšų.

3. Darbuotojas į tarnybines komandiručtas Lietuvos Respublikos teritorijoje ar užsienio valstybėje gali vyksti nuosavu automobiliu tik gavęs mokyklos-darželio direktoriaus (toliau – Direktorius) ar jo įgalioto asmens leidimą.

4. Darbuotojas į tarnybines komandiručtas gali vyksti tik techniškai tvarkingu nuosavu automobiliu ir tik turėdamas privalomąjį transporto priemonės valdytojo civilinės atsakomybės draudimą, o vykdamas į užsienio valstybę ir KASKO draudimą.

5. Komandiručtas darbuotojas, pageidaujantis į tarnybines komandiručtas vyksti nuosavu automobiliu, turi parašyti Direktoriui prašymą ir jame nurodyti, kad į tarnybines komandiručtas pageidauja vyksti nuosavu automobiliu, komandiručtos tikslą, automobilio markę, modelį, valstybinį numerį, naudojamą degalų rūšį bei degalų sąnaudų normą 100 kilometrų.

6. Prie prašymo pridedamos automobilio nuosavybę ir techninę būklę įrodančių dokumentų kopijos.

7. Atstumas Lietuvos Respublikos teritorijoje nustatomas pagal atstumų tarp Lietuvos Respublikos miestų skaičiuoklės duomenis (skaičiuoklė pateikta Lietuvos automobilių kelių direkcijos prie Susisiekimo ministerijos interneto svetainėje), o vykstant į užsienio valstybę – naudojantis interneto žemėlapiams ar GPS įrenginiais.

8. Direktoriui pritarus (ant Darbuotojo prašymo rašoma viza: „Prašymą tenkinti“) siuntimas į tarnybines komandiručtas informamas teisės aktų nustatyta tvarka.

9. Komandiruotę įforminančiame dokumente turi būti nurodytas tarnybinės komandiruotės tikslas, trukmė, maršrutas, kilometrai ir vieta, komandiruoto darbuotojo nuosavo automobilio, kuriuo vykstama į tarnybinę komandiruotę markė, modelis, valstybinis numeris, degalų rūšis ir sąnaudų norma 100 kilometrų bei išlaidos, kurios bus apmokamos.

II. IŠLAIDŲ APMOKĖJIMAS

10. Komandiruotam darbuotojui, vykstančiam į tarnybinę komandiruotę nuosavu automobiliu, apmokamos degalų išlaidos (amortizacijos ir kitos išlaidos neskaičiuojamos) pagal degalų sunaudojimo 100 kilometrų normą atitinkamos transporto priemonės gamintojo nurodytus transporto priemonės techninius duomenis ir degalų kainą komandiruotės metu.

11. Kompensuojamas išlaidų degalams dydis apskaičiuojamas pagal 1 priedą.

12. Komandiruotam darbuotojui, kuris į tarnybinę komandiruotę vyksta nuosavu automobiliu, degalų sunaudojimo išlaidos kompensuojamos pateikus degalų pirkimą liudijančius dokumentus (kasos kvitus) tos pačios dienos arba dienos prieš.

13. Grįžęs iš tarnybinės komandiruotės į darbą, komandiruotas darbuotojas per 3 darbo dienas privalo pateikti įstaigai važiavimo nuosavu automobiliu išlaidas pateisinančius dokumentus.

14. Už kompensuojamų degalų išlaidų skaičiavimą atsakingas komandiruotas Mokyklos-darželio darbuotojas, už šių išlaidų skaičiavimo patikrinimą atsakinga buhalterija.

15. Nekompensuojamos šios tarnybinės komandiruotės metu patirtos važiavimo nuosavu automobiliu išlaidos:

15.1. privalomojo transporto priemonės valdytojo civilinės atsakomybės ir KASKO draudimo;

15.2. nelaimingų atsitikimų kelyje;

15.3. automobilio remonto;

15.4. susijusios su Kelių eismo taisyklių pažeidimais;

15.5. amortizacijos išlaidos;

15.6. kitos 15.1-15.5 papunkčiuose neišvardytos su tarnybinės komandiruotės užduotimi nesusijusios išlaidos.

16. Už klaidingų duomenų, įrodančių komandiruotės išlaidas, pateikimą įstaigos darbuotojai atsako įstatymų nustatyta tvarka.

**LAZDIJŲ MOKYKLOS-DARŽELIO „VYTURĖLIS“
KOMANDIRUOTO DARBUOTOJO NUOSAVO AUTOMOBILIO NAUDOJIMO
TARNYBINĖS KOMANDIRUOTĖS TIKSLAMS
FAKTINIŲ KURO IŠLAIDŲ APSKAIČIAVIMAS**

Komandiruotas darbuotojas.....
Įsakymas dėl komandiruotės 20... m..... mėn. d. įsakymas Nr.

Komandiruotės data: m..... mėn. d.

Maršrutas:

Darbuotojas:

Transporto priemonė, valstybinis numeris	Pravažiuota, km	Kuro sąnaudos, 100 km/l	Faktinis kuro sunaudojimas, litrais	Kuro kaina, eur/l	Kompensuojamos kuro išlaidos, eur

Vardas, pavardė